

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»**

---

---

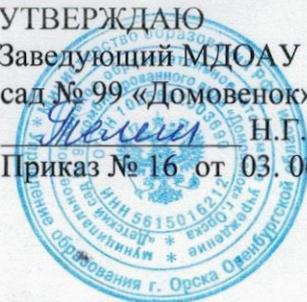
**462430 г. Орск, Оренбургская область  
ул. Добровольского д. 21 «А» тел. 8 (3537) 28-06-19  
E-mail: [mdoau-99orsk@yandex.ru](mailto:mdoau-99orsk@yandex.ru)**

**Положение  
о Консультационно-методическом Центре по оказанию методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное  
образования в форме семейного образования**

г. Орск, 2024 г.

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от 03.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОАУ «Детский  
сад № 99 «Домовенок» г. Орска  
Н.Г. Телеш  
Приказ № 16 от 03.06.2024 г.



**Положение**  
**о Консультационно-методическом Центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультационно-методическом Центре (далее КмЦ) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности КмЦ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. КмЦ по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, организуется в МДОАУ № 99, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. КмЦ оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2

месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**1.4.1. Методическая помощь**

подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника;

**1.4.2. Психолого-педагогическая помощь**

подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника;

**1.4.3. Диагностическая помощь**

выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования;

**1.4.4. Консультативная помощь**

предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

**1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:**

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

**2. Цели и задачи КмЦ помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования**

**2.1.** КмЦ ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории муниципального образования города.

**2.2. Основные задачи КмЦ ДОО:**

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание поддержки семейного воспитания;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности КмЦ**

**3.1.** КмЦ на базе МДОАУ № 99 открывается на основании приказа ее руководителя.

**3.2.** Общее руководство работой КмЦ возлагается на руководителя МДОАУ № 99.

**3.3.** КмЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

**3.4.** Руководитель МДОАУ № 99 организует работу КмЦ, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КмЦ;
- планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в КмЦ;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности КмЦ и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.
- обеспечивает работу КмЦ в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы и контролирует его исполнение;
- реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст. медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КмЦ, исходя из кадрового состава ДОО;
- определяет функциональные обязанности специалистов КмЦ;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы КмЦ;

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты КмЦ (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7. КмЦ работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы КмЦ определяются графиком работы специалистов).

3.8. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в свое рабочее время.

3.9. Старший воспитатель организует работу КмЦ в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов КмЦ для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов КмЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОАУ КмЦ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе КмЦ на интернет-сайте ДОО.

3.10. Результативность работы КмЦ МДОАУ № 99 определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОАУ.

3.12. Формы работы КмЦ:

- информирование о работе КмЦ на интернет-сайте МДОАУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОАУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование

#### **4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в КмЦ**

4.1. Оказание Помощи в консультационно-методическом центре (пункте) осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в консультационно-методическом центре (пункте) оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- методическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

4.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов КмЦ с отметкой руководителя КмЦ об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем КмЦ или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей)

4.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов КмЦ.

##### **Не подлежат рассмотрению:**

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КмЦ;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе КмЦ, определяется кадровым составом Организации.

4.5.2. Оплата труда специалистов КмЦ может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

4.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы КмЦ в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в КмЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить КмЦ, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, или электронную почту заявителя.

## **5. Права и ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи специалистов МДОАУ;
- Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

- Высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольное учреждение имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы консультационно-методического центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей;

- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- Прекращение деятельности консультационно-методического центра (пункта) в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### **Ответственность:**

Дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационно-методического центра (пункта).

## **6. Порядок и формы контроля за деятельностью КмЦ**

6.1. Ответственность за работу консультативно-методического центра (пункта) несет руководитель Организации.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;

- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

## **7. Документация КмЦ**

7.1. Ведение документации КмЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации КмЦ:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в КмЦ МДОАУ № 99;

- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) КмЦ МДОАУ № 99;

- Отчеты о деятельности КмЦ МДОАУ № 99;

- График работы КмЦ МДОАУ № 99;

- План работы КмЦ.