

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орск**

**462430 г. Орск, Оренбургская область
ул. Добровольского, 21 «А», тел. 8(3537)40-06-18, 40-13-43
E-mail: mdoau-99orsk@yandex.ru**

**Положение
об Общем собрании Учреждения (муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99
комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»)**

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Председатель профсоюзного комитета

_____ Терентьева Н.Б.

от 01. 03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОАУ «Детский

сад № 99 «Домовенок» г. Орска

_____ Н.Г. Телеш

Приказ № 17/1 от 01. 03. 2021 г.

Положение об Общем собрании Учреждения (муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании Учреждения (далее – Общее собрание) разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 99 комбинированного вида «Домовенок» г. Орска» (далее – МДОАУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26);
- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФК, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Уставом МДОАУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОАУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОАУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОАУ.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОАУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОАУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОАУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОАУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МДОАУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МДОАУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОАУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОАУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МДОАУ;
- внесение предложений о поощрении работников МДОАУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОАУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания Учреждения

В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в МДОАУ в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МДОАУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- ходатайство о награждении работников образовательной организации;
- заслушивание отчета заведующего МДОАУ о проделанной работе.

4. Организация деятельности общего собрания Учреждения

4.1. В состав общего собрания входят все работники МДОАУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МДОАУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность Общего собрания МДОАУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОАУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

5. Взаимосвязь Общего собрания Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

6. Ответственность Общего собрания Учреждения

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОАУ;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОАУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании Учреждения в установленном порядке.