

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОАУ «Детский  
сад № 99 «Домовенок» г. Орска»  
\_\_\_\_\_/ Телеш Н.Г.  
Приказ № 1/2 от 10.01.2025 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции**  
в МДОАУ «Детский сад № 99 «Домовенок» г. Орска»  
на 2025 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 99 «Домовенок» г. Орска» (далее – Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## **2. Цели и задачи**

### **1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль, за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях Учреждения.	Ежеквартально	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
1.3. Разработка и утверждение плана на 2025 г.: «План мероприятий по антикоррупционной деятельности».	Январь	Заведующий, Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально	Терентьева Н.Б., председатель комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений
1.5. Аналитическая справка по результатам служебной проверки по соблюдению антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
1.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД;	Постоянно	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>		
<p>2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>· свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>· режим работы;</li> <li>· график и порядок приёма заведующим, граждан по личным вопросам;</li> <li>· план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, Васильева Е.С., ответственный за мероприятия по профилактике коррупции Светлова Т.П., ответственный за ведение сайта
<p>2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
<p>2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий Воспитатели
<p>2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Совет родителей)</p>	1 раз в год	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». Проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников.</p>	Апрель	Васильева Е.С. Воспитатели
<p>3.2. Изготовление памяток, буклетов для родителей на тему коррупции и антикоррупционного поведения</p>	В течение года	Васильева Е.С., ответственный за мероприятия по профилактике коррупции
<p>3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.4.Работа с педагогами: круглые столы, педагогические часы по темам формирования антикоррупционной и нравственно-правовой</p>	Ежеквартально	Комиссия по предупреждению коррупционных

культуры		правонарушений
3.5.Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели Васильева Е.С., ответственный за мероприятия по профилактике коррупции
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад № 99	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ доступной информации по питанию, образовательным услугам с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий Светлова Т.П., ответственный за ведение сайта

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений
5.2 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений